

**Job Title: Director of Supply Chain Management/ Directeur(trice) de la gestion de la chaîne d'approvisionnement**

**Location: North Sydney, NS or Port aux Basques, NL/ North Sydney, N.-É. ou Port aux Basques, T.-N.-L TP-17453**

Marine Atlantic's mission is to provide a safe, environmentally responsible, and quality ferry service between the Island Province of Newfoundland and the Province of Nova Scotia in a reliable, courteous, and cost-effective manner. The Corporation provides ferry services on two routes. The first is a year-round, 96 nautical mile daily ferry service between Port aux Basques, Newfoundland and North Sydney, Nova Scotia. The second, offered from mid-June until late September, is a 280 nautical mile tri-weekly ferry service between Argentia, Newfoundland and Labrador and North Sydney, Nova Scotia. Marine Atlantic Inc. (MAI) is a Federal Crown Corporation that reports to Parliament through the Minister of Transport. Meridia has partnered with MAI in search of a Director of Supply Chain Management to join their team in North Sydney, Nova Scotia or Port aux Basques, Newfoundland and Labrador.

### **Role Description**

As the Director of Supply Chain Management, you will be responsible for all aspects of the Supply Chain Department, which includes Procurement, Inventory Management, and Warehousing and Logistics Management. You will develop purchasing strategy, budgets, plans, policies, systems, and procedures that will achieve company strategic procurement objectives. You will be accountable for overall planning, implementation, and optimization of activities, and supporting in the delivery of products to customers. Furthermore, you will supervise, manage, coach, and mentor the staff and management team of the department, while monitoring departmental performance and progress of key performance indicators.

The Director is a member of the Senior Leadership Group which oversees the various committees and subcommittees established to support the Corporation's strategic goals and objectives that are established by the Board of Directors and Executive Committee.

Your responsibilities will include:

- Developing purchasing strategies, plans, policies, systems, and procedures
- Managing purchasing process to assure compliance with provisions of the corporation's procurement policies, regulations and federal trade treaties.
- Developing and enhancing of KPIs, reports, and business processes to ensure continuous improvements in compliance and quality
- Preparing and reporting on supply chain management utilization
- Ensuring compliance with Canada Labour Code and other applicable legislation.
- Overseeing the development, implementation, and support of warehouse, logistics, inventory management, and supply chain initiatives that support overall Company goals.
- Participating in the assessment and review of initiatives, change proposals, and related projects
- Serving as an advisor and assistant in budget formulation and presentation as well as with execution services and documentation
- Researching and resolving discrepancies in budget reports and submissions
- Applying strategies to analyze financial statements and using related information in budget preparation

- Maintaining an awareness of goals and objectives and navigating solutions towards desired ends, while maintaining relationships and supporting consensus
- Using all available and appropriate information to guide decisions and negotiations in order to meet objectives, while acting with integrity
- Overseeing the development and management of a supplier relationship management program that ensures all service providers are performing as per agreed deliverables
- Collaborating with the legal department around language standards for both existing and new contracts
- Developing detailed Statements of Work that clearly define the scope of the work to be performed throughout the contract process and leave no details to assumption

### Your Qualifications

As the ideal candidate, you have a degree in a relevant field, with several years of experience in a senior decision-making role. Your background has included working in a unionized environment within a regulated industry, with experience in transportation being considered an asset. You demonstrate strong communication, negotiation, and collaboration skills, as well as strong interpersonal skills and an ability to influence. You have a strong working knowledge of financial management practices and principles and of accounting and finance as it relates to supply chain operations. Certification in project management, risk mitigation and/or supply chain management, as well as experience in supply chain ERP systems are considered assets.

Your qualifications include:

- Degree in Supply Chain, Business Administration/Commerce, Public Administration, or a related
- 5-10 years of experience in a senior decision-making role within supply chain management
- Strategic mindset with honed analytical and problem-solving capabilities
- Proven ability to collaborate cross-functionally across an organization and deliver on project management accountabilities
- Strong organizational skills and an attention to detail

With Marine Atlantic, you will be part of a hard-working team and will have the opportunity to lead impactful changes across the organization. You will participate in a variety of ongoing training programs and development opportunities to navigate your career and chart your course for success. They provide a positive and inclusive work culture that is dedicated to creating an environment which promotes employee growth, career development, and job satisfaction. Marine Atlantic offers competitive salaries, defined benefit pension plan, comprehensive health benefit packages, a strong work-life balance, and professional development opportunities. This is a wonderful opportunity to experience the pride of working with an organization with newly constructed and revitalized infrastructure that has positioned itself for the future.

Salary: \$112,187.29 - \$140,234.11

**To express interest in this opportunity please apply online by clicking “Apply Now” below.**

For more information contact Thomas Pugh, Partner, at 902-818-4506 and [tpugh@meridiarecruitment.ca](mailto:tpugh@meridiarecruitment.ca) or Emma Roberts, Sr. Recruitment Specialist at 902-424-1104 and [eroberts@kbrs.ca](mailto:eroberts@kbrs.ca), or please apply online by clicking the “Apply Now” button below. If you require accommodation to participate in the recruitment process, please let Thomas or Emma know.

*Meridia Recruitment Solutions connects leading organizations with top talent by building strong relationships and creating ideal matches with candidates because we are only successful when you are. We appreciate your interest in this opportunity.*

*To learn more about Meridia Recruitment Solutions, our job opportunities, and career advice we invite you to explore our site and subscribe for career alerts.*

La mission de Marine Atlantique est d'offrir un service de traversier sûr, respectueux de l'environnement et de qualité entre l'île de Terre-Neuve et la province de la Nouvelle-Écosse, de manière fiable, courtoise et rentable. La société assure des services de traversiers sur deux liaisons. La première liaison est un service de traversier quotidien de 96 milles marins offert toute l'année entre Port aux Basques, à Terre-Neuve et North Sydney, en Nouvelle-Écosse. La seconde liaison est un service traversier trihebdomadaire de 280 milles marins offert de la mi-juin à la fin de septembre entre Argentia, à Terre-Neuve-et-Labrador, et North Sydney, en Nouvelle-Écosse. Marine Atlantique Inc. (MAI) est une société d'État fédérale qui rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre des Transports. Meridia s'est associé avec MAI dans le but de chercher un(e) directeur(trice) de la gestion de la chaîne d'approvisionnement qui se joindra à leur équipe à Nord Sydney, en Nouvelle-Écosse (N.-É.) ou à Port aux Basques, à Terre-Neuve-et-Labrador (T.-N.-L.).

### **Description du rôle**

À titre de directeur(trice) de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, vous serez responsable de tous les aspects du Service de la chaîne d'approvisionnement, notamment l'approvisionnement, la gestion des stocks et la gestion de l'entreposage et de la logistique. Vous élaborerez une stratégie d'achat, des budgets, des plans, des politiques et des systèmes ainsi que des procédures qui permettront l'atteinte des objectifs stratégiques de l'entreprise en matière d'approvisionnement. Vous serez responsable de la planification, de la mise en œuvre et de la tenue optimale globales des activités, de même que du soutien pour la livraison des produits aux consommateurs. De plus, vous superviserez, gèrerez, encadrerez et conseillerez les employés et l'équipe de gestion du Service, tout en surveillant le rendement du Service et les progrès liés aux indicateurs de rendement.

Le(la) directeur(trice) fait partie du groupe de la haute direction qui assure la surveillance de divers comités et sous-comités établis à l'appui des buts et objectifs stratégiques de la société qui sont fixés par le conseil d'administration et le comité exécutif.

Vos responsabilités nécessiteront :

- d'élaborer des stratégies, des plans, des politiques, des systèmes et des procédures d'achat;
- de gérer le processus d'achat afin d'assurer sa conformité avec les dispositions prévues dans les politiques de la société, les règlements et les traités commerciaux fédéraux;
- d'élaborer et d'améliorer des indicateurs de rendement clés, des rapports et des processus d'entreprise pour assurer l'amélioration continue de la conformité et de la qualité;
- d'assurer la préparation de l'utilisation de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et l'établissement des rapports connexes;
- d'assurer de la conformité avec le *Code canadien du travail* et les autres mesures législatives pertinentes;

- de surveiller l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives liées à l'entreposage, la logistique, la gestion des stocks et la chaîne d'approvisionnement, ainsi que le soutien connexe, à l'appui de l'ensemble des objectifs de l'entreprise;
- de participer à l'évaluation et à l'examen d'initiatives, de propositions de changement et de projets connexes;
- d'agir à titre de conseiller(ère) et d'assistant(e) dans le cadre de la formulation et la présentation d'un budget et en ce qui concerne les services et la documentation de mise en œuvre;
- de cerner et corriger les écarts dans les rapports et présentations budgétaires;
- de mettre en application des stratégies d'analyse des états financiers et d'utiliser les renseignements connexes au moment de l'élaboration d'un budget;
- de veiller à la sensibilisation continue aux buts et aux objectifs et d'examiner des solutions pour obtenir les résultats escomptés, tout en entretenant les liens établis et en soutenant l'établissement d'un consensus;
- d'utiliser l'ensemble des renseignements accessibles et convenables qui permettent d'orienter les décisions et les négociations, afin d'atteindre les objectifs fixés tout en faisant preuve d'intégrité;
- de surveiller l'élaboration et la gestion d'un programme de gestion des relations avec les fournisseurs afin de s'assurer que le rendement de tous les fournisseurs de services est conforme aux livrables convenus;
- de collaborer avec le service juridique au chapitre des normes linguistiques, tant pour les contrats actuels que pour les nouveaux;
- d'élaborer des énoncés de travail détaillés qui définissent clairement la portée du travail à accomplir tout au long du processus contractuel, et de ne présumer de rien.

### **Vos qualités**

À titre de candidat(e) idéal(e), vous devez être titulaire d'un diplôme dans un domaine pertinent et avoir plusieurs années d'expérience de travail en tant que décideur principal. Vous devez avoir travaillé dans un milieu syndiqué au sein d'une industrie réglementée, et l'expérience acquise dans le secteur du transport constitue un atout. Des habiletés solides en communication, négociation et collaboration sont requises, de même que la capacité d'influencer et d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles. Vous devez posséder une solide connaissance pratique des principes et pratiques de gestion financière ainsi que de la comptabilité et des finances qui concernent les opérations de la chaîne d'approvisionnement. La certification en gestion de projets, atténuation des risques ou gestion de la chaîne d'approvisionnement, ainsi qu'une expérience des systèmes de planification des ressources d'entreprise de la chaîne d'approvisionnement constituent des atouts.

Vos qualités comprennent :

- diplôme d'études dans le domaine de la chaîne d'approvisionnement, l'administration d'entreprise/le commerce ou la fonction publique ou un domaine connexe;
- de cinq à dix années d'expérience à titre de décideur principal dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement;
- prédisposition à la stratégie et capacités perfectionnées en analyse et résolution de problèmes;
- capacité éprouvée de collaborer de manière interfonctionnelle au sein d'une organisation et d'assumer les responsabilités liées à la gestion de projet;
- habiletés organisationnelles solides et grand souci du détail;

À Marine Atlantique, vous ferez partie d'une équipe vaillante et aurez l'occasion d'assumer la responsabilité d'apporter des changements significatifs au sein de l'organisation. Vous participerez à une variété de programmes de formation continue et d'occasions de perfectionnement pour orienter votre carrière et tracer votre voie vers la réussite. Marine Atlantique offre une culture de travail positive et inclusive qui vise à créer un environnement favorable à la croissance des employés, au perfectionnement professionnel et à la satisfaction au travail. Elle offre des salaires concurrentiels, un régime de retraite à prestations déterminées, des régimes d'avantages sociaux complets, un bon équilibre travail-vie personnelle et des occasions de perfectionnement professionnel. Il s'agit là d'une formidable occasion de ressentir la fierté de travailler au sein d'une organisation dotée d'une infrastructure nouvellement construite et revitalisée qui s'est positionnée pour l'avenir.

**Pour exprimer votre intérêt à occuper ce poste, veuillez poser votre candidature maintenant en cliquant sur le bouton « Postulez en ligne » ci-dessous.**

Pour de plus amples informations, communiquez avec Thomas Pugh, partenaire, en composant le 902-818-4506 ou en faisant parvenir un courriel à l'adresse [tpugh@meridiarecruitment.ca](mailto:tpugh@meridiarecruitment.ca), ou avec Emma Roberts, spécialiste principale en recrutement en composant le 902-424-1104 ou en faisant parvenir un courriel à [eroberts@kbrs.ca](mailto:eroberts@kbrs.ca). Vous pouvez aussi poser votre candidature maintenant en cliquant sur le bouton « Postulez en ligne » ci-dessous. Si vous avez besoin d'une mesure d'adaptation en vue de votre participation au processus de recrutement, veuillez le préciser à Katherine ou Emma.

*Meridia Recruitment Solutions met en relation des organisations de premier plan avec les meilleurs talents en établissant des liens solides et en créant des correspondances idéales avec les candidats, car nous réussissons lorsque vous réussissez. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.*

*Nous vous invitons à explorer notre site et à vous abonner aux alertes de carrière pour en savoir plus sur Meridia Recruitment Solutions, nos possibilités d'emploi et nos conseils de carrière.*