

Jump Recruitment is currently seeking candidates for the permanent, full-time position of **Contract and Vendor Performance Supervisor** (Supply Chain Management Department) for our client, **Marine Atlantic**, based out of North Sydney, Nova Scotia, Canada.

WHO WE ARE:

Marine Atlantic is a Federal Crown Corporation that provides a vital ferry service link between Newfoundland and Labrador and mainland Canada. We are dedicated to building and fostering an inclusive and diverse environment, where all employees and customers feel welcomed, valued, and respected. At Marine Atlantic, we do so much more than get people from point A to point B. Whether it's reunions, long-awaited trips home, or the start of a new adventure, we bring people together. We couldn't bring people together every day without our own dedicated employees. For more information about Marine Atlantic, please visit <https://www.marineatlantic.ca/>.

THE ROLE:

Reporting to the Manager Procurement and Strategic Sourcing, the **Contract and Vendor Performance Supervisor** will be responsible for managing contracts and supplier performance, ensuring that vendors are meeting the contract deliverables regarding pricing, quality, performance, and delivery for all contracts that involve the purchase or sale of goods or services including equipment, materials, supplies, or products.

KEY FUNCTIONS:

- Ensures processes are in place with all Marine Atlantic departments to review and ensure all contractors are performing as per contract deliverables as well as developing Service Level Agreements (SLAs) and Vendor Scorecards from contract evaluation and performance criteria to directly manage and report on supplier performance and spend.
- Assists with departmental budget reporting including staffing and financial requirements.
- Holds people accountable by ensuring team members' performance meets/exceeds expectations and completes evaluations for specified direct/indirect reports within the prescribed deadlines.
- Promotes continuous improvement and motivates staff to strive for an efficient and effective contract and vendor performance management program.
- Ensures processes are in place with all departments to review and ensure all contractors are performing as per contract deliverables.
- Supervises Purchasing Agents to ensure terms and conditions related to contract performance are captured in Service Level Agreements (SLAs) and managed appropriately.
- Promotes a physically and psychologically safe working environment, that is diverse, accessible, inclusive, and equitable.

OUR IDEAL CANDIDATE:

- 3 to 5 years of supervisory experience including progressive and increasingly responsible complex contract and vendor management experience in a Public Sector environment with trade treaty obligations.
- Post-secondary degree or diploma, preferably in Business or Supply Chain Management.
- Contract Management Certification considered an asset, and/or Public Sector Certification such as: Certified Federal Specialist in Procurement Public (CFSP) or Public Sector Procurement Professional (PSPP).
- A combination of equivalent education, job-related training, and work experience in a related position will be considered.

KNOWLEDGE, SKILLS, and ABILITIES:

- Strong leadership and people management skills with the ability to interface with all levels of stakeholders.
- Exceptional customer service, coaching and mentoring skills in Supplier Relationship Management.
- Strong ERP knowledge and experience in Procurement and Contract Management Modules, preferably SAP.
- Excellent negotiation and contract management skills
- In depth knowledge of RFP design and drafting, including but not limited to evaluation criteria, contract deliverables, performance clauses and holdbacks.
- Ability to analyze potential risks involved with specific contract terms.
- Intermediate knowledge of contractual agreement language and law.

OUR COMMITMENT TO EMPLOYMENT EXCELLENCE:

- As part of the Marine Atlantic team, you will participate in a variety of ongoing training programs and development opportunities to navigate your career and chart your course for success. We provide a positive and inclusive work culture that is dedicated to creating an environment which promotes diversity, employee growth, career development, and job satisfaction.
- We offer an attractive Total Compensation package which includes competitive salaries, defined benefit pension plan, comprehensive health benefit packages, and professional development opportunities.
- **Salary:** \$80,183.40 to \$89,092.67

HOW TO APPLY:

- All applicants must apply online: <https://www.jumpcareers.ca/bullhorn/#/jobs/1038>

Please note: Jump Recruitment is recruiting for this position on behalf of Marine Atlantic. You will be re-directed to their website to apply.

If you an enthusiastic, self-starter with the ability to lead a team and contribute to Marine Atlantic's overall success, apply today! For more information, please contact:

Christine Phillips | HR Consultant & Executive Recruiter | christine@jumpcareers.ca |
Jump Recruitment | <https://www.jumpcareers.ca/>

ADDITIONAL INFORMATION:

- *Marine Atlantic invites applications from all qualified candidates and hires on the basis of merit. We are committed to the principles of equitable employment for all and strongly encourage applications from women, Indigenous Peoples, persons with disabilities, visible minorities and 2SLGBTQIA+ community members. If you are a member of one or more of these groups, please state to which group(s) you identify in your cover letter, resume or application.*
- *Marine Atlantic recognizes the importance of vaccination to reduce the risk of spreading COVID-19 while continuing to provide an essential service to the province of Newfoundland and Labrador. All employees are required to follow Marine Atlantic Covid-19 protocols. As mandated by the Government of Canada, all employees, including new hires, are required to be fully vaccinated for COVID-19, unless a reasonable accommodation is requested and authorized based on one of the prohibited grounds of discrimination as defined by the Canadian Human Rights Act. As part of the recruitment process, proof of vaccination for COVID-19 will be required or the necessary documentation to provide an approved accommodation.*
- *Applicants considered for the position will be subject to a background check (education, references, and criminal).*
- *This opportunity is only available for candidates legally entitled to work in Canada.*
- *We thank all applicants for their interest, however, only those candidates being considered for an interview will be contacted.*

Jump Recruitment est actuellement à la recherche de candidats pour le poste permanent à temps plein de **superviseur de l'exécution des contrats et du rendement des fournisseurs** (service de gestion de la chaîne d'approvisionnement) pour notre client, **Marine Atlantique**, basé à North Sydney, en Nouvelle-Écosse, au Canada.

QUI NOUS SOMMES

Marine Atlantique est une société d'État fédérale qui fournit un service de traversier essentiel entre Terre-Neuve-et-Labrador et le Canada continental. Nous nous engageons à bâtir et à favoriser un environnement inclusif et diversifié, où tous les employés et les clients se sentent accueillis, valorisés et respectés. À Marine Atlantique, nous faisons bien plus que transporter des personnes d'un point A à un point B. Qu'il s'agisse de réunions, de voyages tant attendus à la maison ou du début d'une nouvelle aventure, nous rapprochons les personnes. Nous ne pourrions pas rapprocher les personnes tous les jours sans l'apport de nos employés dévoués. Pour de plus amples renseignements sur Marine Atlantique, veuillez visiter le site <https://www.marineatlantique.ca/>.

RÔLE

Relevant du gestionnaire de l'approvisionnement et du sourcing stratégique, le **superviseur de l'exécution des contrats et du rendement des fournisseurs** sera responsable de la gestion des contrats et du rendement des fournisseurs, en s'assurant que les fournisseurs respectent les produits livrables cités dans le contrat en ce qui concerne la tarification, la qualité, le rendement et l'exécution de tous les contrats qui concernent l'achat ou la vente de marchandises ou de services, notamment, l'équipement, les matériaux, les fournitures ou les produits.

FONCTIONS CLÉS

- Veiller à ce que des processus soient en vigueur en collaboration avec tous les services de Marine Atlantique pour examiner et s'assurer que tous les entrepreneurs exécutent les travaux conformément aux produits livrables cités dans le contrat et élaborer des accords sur les niveaux de service (ANS) et des cartes de pointage pour les fournisseurs selon l'évaluation des contrats et les critères de rendement afin de gérer directement et de rendre compte du rendement et des dépenses des fournisseurs.
- Aider à la présentation des rapports budgétaires des services, y compris les besoins en personnel et en ressources financières.
- Tenir les personnes responsables en veillant à ce que le rendement des membres de l'équipe réponde aux attentes ou les dépasse et effectuer des évaluations pour les subalternes directs et indirects précisés dans les délais prescrits.
- Favoriser l'amélioration continue et inciter le personnel à viser un programme de gestion des contrats et du rendement des fournisseurs efficace et efficient.
- Veiller à ce que des processus soient en vigueur en collaboration avec tous les services afin d'examiner et de s'assurer que tous les entrepreneurs exécutent les travaux conformément aux produits livrables cités dans le contrat.
- Superviser les agents d'approvisionnement afin de s'assurer que les conditions liées à l'exécution du contrat sont saisies dans les accords sur les niveaux de service (ANS) et gérées de façon appropriée.
- Promouvoir un milieu de travail physiquement et psychologiquement sûr, diversifié, accessible, inclusif et équitable.

NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- De trois à cinq années d'expérience en supervision, y compris une expérience en gestion de contrats et de fournisseurs dans un cadre progressif et de plus en plus complexe en ce qui concerne les responsabilités dans le secteur public avec des obligations découlant de l'accord commercial.
- Diplôme d'études postsecondaires, de préférence en gestion d'entreprise ou de la chaîne d'approvisionnement.
- Une certification en gestion de contrats est considérée comme un atout, ou une certification du secteur public telle que : spécialiste fédéral certifié en acquisitions (SFCA) ou professionnel des achats du secteur public.
- Un agencement équivalent d'études, de formations liées à l'emploi et d'expériences professionnelles dans un poste connexe sera pris en compte.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES et CAPACITÉS

- Compétences solides en leadership et en gestion des personnes associées à la capacité d'interagir avec des intervenants de tous les niveaux.
- Compétences exceptionnelles en matière de service à la clientèle, d'encadrement et de mentorat en gestion des relations avec les fournisseurs.
- Solide connaissance de la planification des ressources d'entreprise (PRE) et expérience appréciable des modules de gestion de l'approvisionnement et des contrats, de préférence SAP.
- Excellentes compétences en négociation et en gestion des contrats
- Connaissance approfondie de la conception et de la rédaction de la demande de propositions (DDP), y compris, mais sans s'y limiter, les critères d'évaluation, les produits livrables cités dans le contrat, les clauses de rendement et les retenues.
- Capacité d'analyser les risques possibles associés à des modalités de contrat spécifiques.
- Connaissance intermédiaire du libellé des accords contractuels et de la loi qui s'y rapporte.

NOTRE ENGAGEMENT ENVERS L'EXCELLENCE EN MATIÈRE D'EMPLOI

- En tant que membre de l'équipe de Marine Atlantique, vous participerez à divers programmes de formation continue et à diverses occasions de perfectionnement afin d'évoluer dans votre carrière et de tracer votre voie vers la réussite. Nous offrons une culture de travail positive et inclusive qui vise à créer un environnement qui favorise la diversité, l'avancement des employés, le perfectionnement professionnel et la satisfaction au travail.
- Nous offrons un régime de rémunération globale attrayant qui comprend des salaires concurrentiels, un régime de retraite à prestations déterminées, un régime complet de soins de santé et d'avantages sociaux et des possibilités de perfectionnement professionnel.
- **Salaires** : De 80 183,40 \$ à 89 092,67 \$

COMMENT POSTULER

- Tous les candidats doivent postuler en ligne : <https://www.jumpcareers.ca/bullhorn/#/jobs/1038>

Si vous êtes une personne enthousiaste, pleine d'initiative avec la capacité de diriger une équipe et de contribuer au succès global de Marine Atlantique, postulez dès aujourd'hui! Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

Christine Phillips | Conseillère en RH et recruteuse de cadres | christine@jumpcareers.ca |
Jump Recruitment | <https://www.jumpcareers.ca/>

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- *Marine Atlantique invite tous les candidats qualifiés à poser leur candidature et embauche en fonction du mérite. Nous nous engageons à respecter les principes de l'équité en matière d'emploi pour tous et nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées, les minorités visibles et les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ à poser leur candidature. Si vous êtes membre d'un ou de plusieurs de ces groupes, veuillez indiquer à quel(s) groupe(s) vous vous identifiez dans votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ou votre demande.*
- *Marine Atlantique reconnaît l'importance de la vaccination afin de réduire le risque de propagation de la COVID-19 tout en continuant d'offrir un service essentiel à la province de Terre-Neuve-et-Labrador. Tous les employés sont tenus de respecter les protocoles de la COVID-19 de Marine Atlantique. Conformément au mandat du gouvernement du Canada, tous les employés, y compris les nouveaux employés, doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19, à moins qu'une mesure d'adaptation raisonnable ne soit demandée et autorisée en fonction d'un des motifs de discrimination interdits tels qu'ils sont définis par la Loi canadienne sur les droits de la personne. Dans le cadre du processus de recrutement, une preuve de vaccination contre la COVID-19 sera requise ou la documentation nécessaire en vue de fournir une mesure d'adaptation approuvée.*
- *Les candidats retenus pour le poste feront l'objet d'une vérification des antécédents (études, références et dossier criminel).*
- *Cette possibilité n'est offerte qu'aux candidats légalement autorisés à travailler au Canada.*
- *Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*